

Tổng Quan

- Hệ thống có tính bảo mật cao với chức năng mã hóa mật khẩu truy cập theo nhiều lớp và đối tượng bảo mật như phần Thiết lập hệ thống, màn hình, báo cáo, theo mô hình tổ chức bộ phận và các thiết lập chức năng.
- Hỗ trợ phân quyền, phân nhóm người sử dụng, quyền truy cập hệ thống
- Ghi nhận lịch sử thay đổi thông tin và truy vết người sử dụng đối với các thông tin quan trọng như thông tin về lương, dữ liệu chấm công
- Giao diện thân thiện dựa trên nền tảng Microsoft .Net
- Hỗ trợ 2 ngôn ngữ Tiếng Anh và Tiếng Việt
- Cấu hình hệ thống linh động thông qua những form thiết lập tổng quát
- Chức năng Help - hỗ trợ sử dụng
- Cung cấp công cụ import và export dữ liệu linh hoạt
- Chức năng sao lưu hệ thống tự động theo kế hoạch định sẵn

Phân Hệ Quản Trị Nhân Sự



- Xây dựng sơ đồ tổ chức công ty với nhiều cấp độ phòng ban
- Chức năng tìm kiếm nhân viên và ứng viên. Hỗ trợ ghi nhớ lựa chọn để tái sử dụng
- Ghi nhận đầy đủ thông tin cá nhân của ứng viên và nhân viên bao gồm các thông tin về hồ sơ giấy tờ, lịch sử tuyển dụng, trình độ học vấn, lịch sử làm việc và quan hệ gia đình
- Hỗ trợ nhắc việc với các trường hợp hết hạn hợp đồng, hạn đánh giá, phỏng vấn và hạn visa
- Hỗ trợ định mã nhân viên tự động hoặc thủ công có bao gồm tiền tố hoặc không
- Phân loại nhân viên theo nhiều tiêu chí như cấp độ nhân viên, cấp độ tổ chức, nhóm nhân viên

- Hỗ trợ quản lý nhiều loại hợp đồng: hợp đồng nửa năm, hợp đồng không thời hạn, hợp đồng thử việc, hợp đồng thời vụ, v.v...
- Quản lý các sự kiện của nhân viên như tăng chức, giảm chức, thay đổi vị trí, thay đổi hợp đồng, thay đổi lương
- Quản lý quan hệ nhân viên: khen thưởng, kỷ luật, đánh giá, bàn giao thiết bị
- Lập kế hoạch đánh giá kết quả làm việc của nhân viên để đánh giá năng lực nhân viên và đặt mục tiêu trong tương lai
- Quản lý đào tạo theo khóa học, theo đối tượng nhân viên bao gồm thông tin về chi phí đào tạo, cam kết đào tạo, kỹ năng cần thiết
- Chức năng "An toàn" bao gồm các tính năng ghi nhận thông tin tai nạn lao động, kế hoạch khám sức khỏe, quản lý phòng y tế
- Quản lý thôi việc theo từng hình thức thôi việc và chức năng tìm kiếm thôi việc
- Hỗ trợ thiết lập và tính toán bảo hiểm cho nhân viên, truy xuất lịch sử đóng bảo hiểm

Tuyển Dụng

- Lên kế hoạch tuyển dụng bao gồm chi phí nhân công cho quý hoặc năm tới
- Quản lý thông tin ứng viên
- Lưu trữ thông tin mô tả công việc; biểu mẫu yêu cầu công việc
- Hỗ trợ quản lý quy trình phỏng vấn theo nhiều vòng cho từng ứng viên và phê duyệt kết quả phỏng vấn
- Hỗ trợ lựa chọn ứng viên ưu tú

Quản Lý Nghỉ Phép

- Thiết lập quy định nghỉ phép và các loại nghỉ khác như nghỉ ốm, nghỉ không lương theo quy định của từng khách hàng
- Xây dựng và gán nghỉ phép hàng năm
- Định nghĩa quy định nghỉ phép: thanh toán phép cuối năm hoặc mang sang năm sau
- Thiết lập quy định nghỉ định kỳ cho các loại phép khác ngoài nghỉ phép thường niên
- Ghi nhận yêu cầu nghỉ theo ngày, theo giờ hoặc nửa giờ
- Chức năng trả lại lương do nghỉ
- Quản lý thời gian nghỉ bù



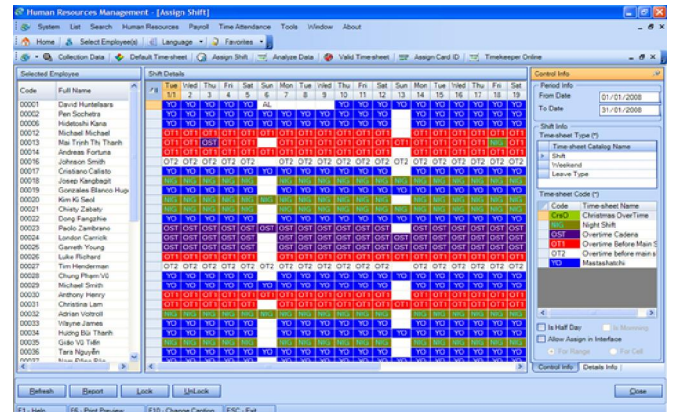
Phân Hệ Quản Lý Tính Lương

- Sau khi hoàn tất quá trình thiết lập tính lương, hệ thống hỗ trợ tính lương tự động hoàn toàn và hiệu quả cho toàn bộ nhân viên mà không xảy ra bất cứ lỗi nào như khi tính tay
- Quản lý Trợ cấp và khoản thưởng: cho phép định nghĩa không giới hạn số lượng trợ cấp như trợ cấp ca đêm, phí



- Tách biệt cách thức trả lương và kỳ lương cho nhân viên thời vụ
- Hỗ trợ quy đổi từ lương Gross ra lương Net và ngược lại
- Hỗ trợ tính lương khấu trừ thuế, lương loại trừ, và tạm ứng lương
- Thực hiện chức năng đóng kỳ lương. Dữ liệu sẽ không thể thay đổi khi kỳ lương đã được đóng
- Phân quyền người sử dụng thực hiện chức năng đóng kỳ
- Hỗ trợ import thông tin bảng chấm công bên ngoài vào hệ thống

Phân Hệ Quản Lý Chấm Công



dịch vụ, lương làm thêm giờ, các loại khấu trừ, thu nhập khác, lương tháng 13 và thưởng

- Không giới hạn các khoản thu nhập, đáp ứng các yêu cầu tính lương của khách hàng
- Hỗ trợ tính thuế TNCN theo quy định của Việt Nam
- Phiếu lương có thể gửi tự động qua email
- Có thể in phiếu lương của kỳ hiện tại hoặc kỳ cũ kể cả khi đã đóng kỳ
- Phiếu lương có thể được xuất cho từng nhân viên hoặc cho nhóm nhân viên
- Hỗ trợ quyết toán lương cho nhân viên thôi việc. Khi thực hiện quyết toán lương có thể tính toán số ngày nghỉ phép còn dư được trả bằng tiền mặt
- Tính năng Tính lại lương cho phép chỉnh sửa lại những lỗi tính lương sai của kỳ đã qua hoặc thay đổi giá trị lương hoặc trợ cấp khi ngày chính thức áp dụng đã qua.
- Hỗ trợ áp dụng các tỉ giá khác nhau của nhiều loại tiền tệ để tính lương và bảo hiểm
- Hệ thống tuân thủ quy định tính thuế TNCN mới nhất của Việt Nam, nếu cần thiết có thể tính toán lại
- Định nghĩa kỳ lương theo quy định của khách hàng. Kỳ lương có thể lệch so với kỳ chấm công

Chức năng Bảng gán ca trong phân hệ Quản lý chấm công của Cadena đã được phát triển dựa trên kinh nghiệm nhiều năm làm việc trong môi trường nhà máy thực tế. Chức năng này có thể sử dụng khi có kế hoạch làm việc cụ thể hoặc gán ca linh động. Nếu không sử dụng đến bảng gán ca, người sử dụng có thể chọn chế độ gán ca chuẩn. Việc phân ca làm việc cho nhân viên là cần thiết để có thể tính lương theo thời gian hoặc để quản lý chấm công.

Dữ liệu quét thẻ của nhân viên từ các máy chấm công và thông tin ca được ghi nhận chính là cơ sở để tính thời gian làm việc thực tế của nhân viên. Trước khi thời gian làm việc được chuyển vào phân hệ Tính Lương thì dữ liệu này sẽ được kiểm tra, đối chiếu và phê duyệt. Việc đối chiếu, điều chỉnh dữ liệu sẽ được hỗ trợ bởi chức năng điều chỉnh dữ liệu và các báo cáo thông báo lỗi.

Danh Sách Tính Năng (tiếp theo)



Bảng Gán Ca

Bảng gán ca được thiết kế để có thể thực hiện ghi nhận lịch làm việc chi tiết với số lượng ca làm việc không hạn chế, bên cạnh đó các trường bộ phận cũng có thể thực hiện phân ca cùng lúc cho nhiều nhân viên. Kế hoạch làm việc có thể được in hàng tuần hoặc hàng tháng. Bảng gán ca cũng tích hợp cả chức năng phân ca, ghi nhận ngày lễ, ngày nghỉ và các loại nghỉ của nhân viên.

Chấm Công Trực Tuyến

Ứng dụng chấm công có thể lấy dữ liệu trực tiếp từ hệ thống máy quét thẻ. Từ đó phần mềm giúp phát hiện ra các hành động sử dụng máy quét thẻ không phù hợp. Ngoài ra ứng dụng này còn hỗ trợ thông báo và quản lý thời gian của nhân viên, khách, nhà cung cấp khi ra vào nhà máy hay văn phòng công ty.

Tính Năng Khác

- Thích hợp với nhiều loại máy chấm công như máy dùng thẻ từ, mã vạch, thẻ RF hay vân tay
- Hỗ trợ phân ca làm việc, quy định ca làm việc dựa vào thời gian quét thẻ ra vào, tăng ca và quản lý ca gãy
- Hỗ trợ quản lý ca gãy và tính trợ cấp ca đêm
- Hỗ trợ gán ngày nghỉ linh hoạt
- Nhận diện thời gian làm thêm giờ dựa vào sự chênh lệch của ca làm việc, đăng ký thời gian làm thêm giờ hoặc thời gian làm việc vượt quá với thời gian làm tiêu chuẩn theo tuần hoặc kỳ lương
- Hỗ trợ quy định tính bù theo thời gian hoặc bằng tiền đối với trường hợp làm thêm giờ, làm việc vào ngày nghỉ
- Chức năng trả lại lương làm tăng ca
- Điều chỉnh thời gian làm việc tương ứng cho từng nhóm
- Nhập thời gian làm việc cố định cho nhóm quản lý
- Theo dõi thời gian đi công tác
- Chức năng khóa bảng chấm công. Chỉ người được phân quyền mới có thể mở

Công Cụ Giao Tiếp Với Hệ Thống Kế Toán

Để thiết lập sự tích hợp với hệ thống tài chính, chúng tôi đã phát triển công cụ rất linh động cho phép giao tiếp với hệ thống tài chính kế toán như Sun System, SAP, AccPac, I-Scala. Những chức năng thiết lập linh động của công cụ cho phép tạo những kết nối trực tiếp để trao đổi dữ liệu lương.

Công Cụ Giao Tiếp Với Hệ Thống Kế Toán (tiếp theo)

Công cụ giao tiếp với hệ thống kế toán của Cadena sẽ tự động cung cấp kết quả tính lương bao gồm phân bổ chi phí trên một định dạng không đổi cho phép hệ thống kế toán tự động ghi nhận. Trước khi cung cấp kết quả theo định dạng này, thông tin lương có thể được kiểm tra trên Excel. Mọi chỉnh sửa cần thiết nêu có sẽ được thực hiện trên dữ liệu gốc và sau đó tiến hành xuất lại file kết quả.

Báo Cáo Quản Lý

Mỗi phân hệ đã bao gồm số lượng lớn các báo cáo. Các báo cáo này có thể chia thành các nhóm:

- **Thông tin nội bộ:** thông tin được sử dụng để trao đổi nội bộ
- **Báo cáo Quản trị:** báo cáo thông tin quản lý giúp nhà quản lý đưa ra quyết định
- **Báo cáo cho Nhà nước:** Theo yêu cầu của luật thuế Việt nam và luật bảo hiểm, các báo cáo này sẽ tuân thủ theo các quy định hiện hành của nhà nước/ thành phố. Các báo cáo này có thể là báo cáo tháng, báo cáo năm, và báo cáo bổ sung.

Báo Cáo Động

Bên cạnh gần 120 báo cáo chuẩn, hệ thống còn hỗ trợ khách hàng có thể tự tạo báo cáo với công cụ Báo Cáo Động. Với chức năng này, khách hàng có thể xem toàn bộ thông tin trong cơ sở dữ liệu và tạo báo cáo theo mẫu trên Excel.

- Cho phép truy xuất toàn bộ thông tin trong cơ sở dữ liệu
- Lựa chọn dữ liệu để làm báo cáo chỉ bằng cú nhấp chuột
- Khách hàng có thể chủ động xác định dữ liệu hiển thị theo hàng hay theo cột
- Xuất toàn bộ báo cáo động ra Excel
- Khách hàng có thể tạo tiêu đề và thêm logo vào báo cáo
- Lưu báo cáo vào hệ thống để sử dụng lần sau

Danh Sách Tính Năng (tiếp theo)



E Cadena

- Cung cấp công cụ trên nền tảng web cho phép xử lý nghỉ bằng cách đăng ký nghỉ và phê duyệt nghỉ
- Cung cấp chức năng cho phép xử lý đăng ký làm thêm giờ sau khi đã được quản lý phê duyệt
- Cung cấp chức năng cho phép nhân viên và quản lý có thể thay đổi một số thông tin cá nhân, kiểm tra thông tin lương và dữ liệu chấm công.

Xử Lý Nghỉ Phép

- Truy cập thông qua trang e-Cadena của công ty và Cadena View
- Hệ thống web cho phép quản lý tất cả các loại nghỉ
- Khi đăng ký nghỉ được chấp nhận, dữ liệu sẽ được cập nhật vào cơ sở dữ liệu. dữ liệu từ E-leave sẽ được chuyển vào để tính lương
- Tích hợp với các phân hệ khác trong Cadena HRM Series
- Cho phép nhân viên đăng ký nghỉ trực tuyến và xem số dư quỹ nghỉ mà không cần liên hệ với phòng nhân sự.
- Cho phép người quản lý có thể phê duyệt hoặc từ chối đăng ký nghỉ của nhân viên từ khắp nơi trên thế giới thông qua web , giúp giảm thiểu thời gian và hạn chế giấy tờ
- Gửi email thông báo về yêu cầu nghỉ và quyết định phê duyệt, từ chối đến cho nhân viên và người phê duyệt
- Có thể thiết lập 2 cấp phê duyệt đối với mỗi loại nghỉ

Dịch Vụ Dành Cho Nhân Viên

- Nhân viên có thể truy cập vào e-Cadena thông qua trang web
- Cho phép chỉnh sửa và xem thông tin cá nhân. Thông tin chỉnh sửa sẽ được cập nhật vào cơ sở dữ liệu.
- Tương thích với các phân hệ khác của Cadena HRM Series
- Xem thông tin lương cá nhân. Chức năng này nên thiết lập để chỉ cho phép cán bộ phòng nhân sự xem, nhân viên không xem được
- Cho phép xem dữ liệu chấm công của nhân viên. Chức năng này nên thiết lập để chỉ cho phép cán bộ phòng nhân sự xem, nhân viên không xem được
- Những thông tin nào được phép truy cập của nhân viên sẽ được quản lý trong trang web dành quản trị

Thông Tin Liên Hệ

Để tìm hiểu về giải pháp Cadena HRM Series, xin liên hệ Naviworld Vietnam theo địa chỉ dưới đây:

Hà Nội: số 13A, 61/10 Lạc Trung
Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
Tel: (844) 3636 6268; Fax: (844) 3636 6267

Hồ Chí Minh: Tầng 5, 125/11 Nguyễn Cửu Vân
Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
Tel: (848) 3840 3177; Fax: (848) 3518 0159

Liên hệ: Nguyễn Thanh Trà
info@naviworld.com.vn | www.naviworld.com.vn

